|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG MẦM NON PHONG HẢI**  Số: / KH-MNPH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Hải, ngày 02 tháng 1 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 01/2019**

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019, Trường Mầm non Phong Hải đánh giá công tác tháng 12 năm 2018 và triển khai công tác tháng 01 năm 2019 như sau:

**I/ Những việc đã làm được:**

**1. Số lượng:**

I. Số lượng:

+ Duy trì 249 trẻ/ 8 nhóm, lớp.

+ Thăm cháu ốm và nghỉ học.

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

+ Duy trì nề nếp ăn, ngủ của trẻ theo chế độ quy định.

+ Các lớp đã thực hiện rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông: Sốt, ho, thủy đậu,..

+ Tuyên truyền phụ huynh về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết.

+ Trẻ được ngủ ấm và đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần.

+ Cân đo quý 2. Kết quả:………….

**\* Công tác giáo dục:**

+ Thực hiện chương trình GDMN từ tuần 13 đến tuần 16 và chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

+ Tổ chức cho trẻ 5 tuổi thăm Đồn Biên phòng Phong Hải nhân kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12

**3. Công tác quản lý:**

+ Tổ chức thi thiết bị dạy học tự làm cấp trường. Kết quả: Giải nhất: Lớp Lá 1; Giải Nhì : Lá 2, Nhóm trẻ 1; Gỉai Ba: Chồi 1, Nhóm trẻ 2; Gỉai Khuyến khích: Lớp Chồi 2, Mầm 1, Mầm 2.

+ Phát động phong trào sáng tác làn điệu dân ca địa phương. Kết quả có 03 tác phẩm của các giáo viên Nguyễn Thị Sang, Võ Thị Na, Tạ Thị Hạnh được thu âm và tham dự thi cấp huyện

+ Xây dựng vườn ươm cho trẻ trải nghiệm;

+ Tham gia trưng bày HSSS tại cụm;

+ Khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra

+ Kiểm tra toàn diện cô Thu (XL: Tốt); Chuyên đề cô Hòa(XL: Tốt), cô Hạnh(XL: Tốt)

- Báo cáo kịp thời cho cấp trên theo quy định

- Tham gia hội thảo công tác nâng cao chất lượng về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ do cụm tổ chức

- Thực hiện cập nhật Webside của trường

- Kiểm tra công tác BDTX học kỳ 1. KQ: GV tham gia học tập đầy đủ BDTX theo kế hoạch

- Kiểm kê tài sản cuối năm mốc 31/12

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Giáo viên hoàn thành các loại sổ sách qui định.

+ Tham gia khá tốt các phong trào do nhà trường tổ chức.

+ Tiếp tục thu các khoản theo thỏa thuận

+ Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn

+ Học BDTX theo kế hoạch

+ Tham gia kiểm kê tài sản cuối năm mốc 31/12

**\*Cấp dưỡng :**

+ Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm. Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

+ Tham gia kiểm kê tài sản cuối năm mốc 31/12

\***Y tế:**

+ Cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ thấp còi và béo phì

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết ; cách chăm sóc trẻ trong mùa đông

+ Phối hợp với kế toán tổng hợp thu chi các khoản ngoài ngân sách đợt 1 chuẩn bị báo cáo tại hội nghị sơ kết học kỳ 1

**\*Kế toán**:

+ Kiểm kê tài sản cuối năm mốc 31/12

+ Tập hợp các loại quỹ ngoài ngân sách đợt 1 năm học 2018-2019

+ Cân đối quỹ lương 2018, xây dựng dự toán 2019.

+ Tiếp tục rà soát cập nhật dữ liệu PMIS 6 tháng cuối năm 2018

+ Sắp xếp lại HSSS của nhà trường và khắc phục sau kiểm tra

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Đa phối hợp tốt với công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ trong tháng

+ Vận động CBGV, NV tham gia đầy đủ các loại quỹ

**II/Tồn tại:**

**+ Tỷ lệ chuyên cần của trẻ chưa cao**

**+ Một số giáo viên chưa tích cực trong phong trào sáng tác lời mới làm điệu dân ca địa phương do nhà trường tổ chức**

**III/** **Kế hoạch công tác tháng 01/2019**

***Hưởng ứng chào mừng 89 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2019), chào mừng năm mới 2019 và Tết Nguyên đán Kỷ Hợi***

**1. Số lượng:**

+ Tiếp tục huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu kế hoạch

+ Vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường đều đặn

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

+ Duy trì nề nếp ăn, ngủ của trẻ. Kiểm tra thường xuyên bếp ăn, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và VSATTP.

+ Tiếp tục rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Trẻ phải được ngủ ấm. Chú ý phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.

**\* Công tác giáo dục:**

+ Thực hiện tốt chương trình GDMN từ tuần 17 đến tuần 21 và chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, duy trì tốt các hoạt động trong ngày của trẻ

**3. Công tác quản lý:**

+ Họp phụ huynh để thỏa thuận thu thêm tiền trả nhân viên cấp dưỡng theo mức lương mới

+ Tổ chức thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”

+ Kiểm tra toàn diện cô Mỹ; Chuyên đề cô Tâm

+ Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2018-2019

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Tham gia tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

+ Các lớp tiếp tục bổ sung thêm cây xanh ở góc thiên nhiên, làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi của trẻ; hướng dẫn trẻ kỹ năng chơi thành thạo ở các góc.

+ Tiếp tục thu các khoản theo thỏa thuận

+ Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn

+ Học BDTX nội dung 2: Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay

**\*Cấp dưỡng :**

+ Thực hiện nghiêm túc thực đơn tháng 01.

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra khâu nhập và chế biến thực phẩm; Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

\***Y tế:**

+ Cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ thấp còi và béo phì

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết ; cách chăm sóc trẻ trong mùa đông

**\*Kế toán**:

+ Thực hiện đầy đủ các chứng từ thu chi trong tháng.

+ Nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2018; Ghi thu, ghi chi học phí năm 2018.

+ Duyệt dự toán ngân sách năm 2019.

+ Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2019 và công tác tài chính đợt 1

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Phối hợp với hội cha mẹ trẻ em tổ chức họp phụ huynh toàn trường để thỏa thuận tăng thêm tiền trả nhân viên cấp dưỡng theo quy định.

+ Phối hợp với công đoàn thực hiện phong trào “Tết vì người nghèo” và vận động GVNV tham gia tốt “Lễ hội xuân hồng” do cấp trên tổ chức

+ Vận động CBGV, NV tham gia đầy đủ các loại quỹ

**\* Gỉai pháp thực hiện :**

+ Thông qua họp HĐSP để triển khai nhiệm vụ cụ thể trong tháng.

+ Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra các hoạt động của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong tháng, kế hoạch BDTX, kế hoạch cá nhân, thực hiện nhiệm vụ được phân công của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra: Hồ sơ nhà trường, các điều kiện về CSVC.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2018 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2018, Nhà trường yêu cầu CBGV, NV nghiêm thực hiện./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (Để b/c);  - VP Đảng ủy, VP HĐND & UBND xã (Để b/c);  - CBGV, NV (Để t/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Cao Thị Thu Hà** |